



ประกาศสภรณออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้จัดการ

ด้วยสภรณออมทรัพย์ กรมการขนส่งทางบก จำกัด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สภรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สภรณออมทรัพย์ กรมการขนส่งทางบก ชั้น ๑ อาคาร ๓ กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของระเบียบสภรณออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสภรณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการสภรณออมทรัพย์ กรมการขนส่งทางบก จำกัด ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ สภรณออมทรัพย์ กรมการขนส่งทางบก จึงออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้จัดการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๑.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสภรณออมทรัพย์ กรมการขนส่งทางบก จำกัด พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต
- (๒) เคยถูกลงโทษให้ออกจาก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยถึงที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการโดยคำสั่งนายทะเบียนสภรณ
- (๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) เป็นผู้มึนเมาหรือทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากสภรณเนื่องจากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑๐) เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๑๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สหกรณ์ไม่รับสมัครสอบเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ครั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในทุกสาขา ที่สามารถอ่านงบการเงินและวิเคราะห์งบการเงินได้ หากมีประสบการณ์ในการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางการบริหารการเงิน การคลังโดยสามารถเสนอแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดเป้าหมาย ผลกำไร สร้างความมั่นคงทางการเงิน และบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่สมาชิกต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

๒.๓ มีภาวะผู้นำ มีความสามารถในการบริหาร การพัฒนา เพื่อนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมายตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานได้ในทุกระดับ

๒.๔ มีประสบการณ์ด้านการบริหารการเงิน การคลัง ในองค์กรของรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้บริหารด้านการเงิน การคลัง หรือการสหกรณ์ ด้านใดด้านหนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยเป็นข้าราชการดำรงตำแหน่งในประเภทผู้อำนวยการไม่ต่ำกว่าระดับต้นหรือเทียบเท่า

๒.๕ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี

๒.๖ มีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารงานสหกรณ์ การเงิน และการธนาคารเป็นอย่างดี

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. อัตราเงินเดือน

เงินเดือนที่จะได้รับพิจารณากำหนดตามประสบการณ์ในการทำงาน ตามบัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๓๙,๑๐๐ บาท

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกที่มีอายุไม่เกิน ๖๒ ปี ในกรณีอายุเกิน ๖๒ ปีสัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงเมื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกอายุครบ ๖๕ ปี ทั้งนี้ การต่ออายุสัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตาม ข้อ ๒.๑

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้สมัครที่นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกของสหกรณ์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าสมัครสอบ

๖.๓ หลักฐานประกอบการรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (หากมี)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๖) ผู้สมัครจะต้องจัดทำวิสัยทัศน์และข้อเสนอในการบริหารจัดการและพัฒนาสหกรณ์ จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔ ยื่นแนบท้ายใบสมัคร

๖.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเงิน ๕๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครเข้ารับการคัดเลือกนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่กรณีผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือพ้นความรู้

๖.๕ วันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกจากฝ่ายบริหารทั่วไป สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด หรือพิมพ์ใบสมัครจาก WWW.DLT.COOP.COM และ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบตามข้อ ๖.๓ ด้วยตนเอง ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (กรมการขนส่งทางบก อาคาร ๓ ชั้น ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๗. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมการขนส่งทางบก จำกัด

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกมี ๒ ภาค ดังนี้

๘.๑ ภาคที่ ๑ การทดสอบทักษะและสมรรถนะเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดตามข้อ ๖.๓(๖)

๘.๒ ภาคที่ ๒ การสัมภาษณ์

(๑) สหกรณ์จะใช้วิธีสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการบริหารสหกรณ์

(๒) ประสพการณ์การทำงาน จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์

๘.๓ ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ สหกรณ์จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนตามข้อ ๘.๒(๒) มากกว่าเป็นอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือประกาศคัดเลือกใหม่

๙.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้แต่งตั้งเป็นผู้จัดการสหกรณ์ต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ สหกรณ์จะจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้เป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด

สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเลิกจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่ทำสัญญาจ้างกับสหกรณ์แล้ว แต่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบสามเดือนแรกของการทำงาน

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่เริ่มดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง โดยสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด จะประเมินผลการปฏิบัติงานทุกๆ ๖ เดือน ในรอบปีแรกเพื่อประกอบการพิจารณาจ้างต่อให้ครบกำหนดอีก ๒ ปี กรณีไม่ผ่านการประเมิน สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด สามารถบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๑ เดือน

๑๐.๓ หากปรากฏว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรรมการขนส่งทางบก จำกัด ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริง คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิผู้นั้นออกจากการเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดการสหกรณ์ หรือบอกเลิกสัญญากับผู้นั้น โดยผู้ถูกบอกเลิกสัญญาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผลการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๑๐.๔ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน

๑๐.๕ หลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้าง

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันเดือนปีกำกับไว้ทุกฉบับ

๑๑. หลักประกัน

ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรรมการขนส่งทางบก จำกัด ต้องจัดหาหลักประกันดังนี้

๑๑.๑ เงินสดจำนวน ๒๕๐,๐๐๐ .๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท) ฝากไว้กับสหกรณ์จนกว่าจะพ้นตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ และ

๑๑.๒ บุคคลค้ำประกันอีก ๑ คน ซึ่งผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในประเภทอำนวยการไม่ต่ำกว่าระดับต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกมล บูรณพงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการขนส่งทางบก จำกัด

เอกสารแนบท้ายประกาศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ของประกาศ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด พ.ศ ๒๕๕๐ กำหนดว่า

ข้อ ๙๐ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้องตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิก ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(๒) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้นจ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(๓) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(๔) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(๕) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(๖) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

(๗) กำหนดหน้าที่ และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(๘) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญ โดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆเกี่ยวกับการเงินไว้ โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(๙) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑๐) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(๑๑) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(๑๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(๑๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(๑๔) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(๑๕) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(๑๖) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(๑๗) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๘) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(๑๙) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการคำประกันในฐานะส่วนตัว

(๒๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ใบสมัครเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด

รูปถ่าย
๑-๒ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....

เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ...../เขตจังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ท้องที่สถานีตำรวจ.....

ชื่อภรรยา/สามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....แผนก/สาขา.....เมื่อพ.ศ.....

จาก.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาว่า

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสั่งทุกประการ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถของข้าพเจ้า ด้วยความอดสุภาพสุณิยา

๓. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานทุกอย่างตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง และข้าพเจ้าจะไม่ถือว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ได้แต่เฉพาะที่ข้าพเจ้าได้สมัครหรือทางสหกรณ์ได้จ้างข้าพเจ้าในตำแหน่งนั้นเท่านั้น ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ข้าพเจ้าไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นใดเพื่อความเหมาะสมแล้ว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามทันที โดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อคัดค้านใด ๆ ทั้งสิ้น และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนทั้งสิ้นนั้นในเมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งข้าพเจ้าให้ปฏิบัติงานนอกเวลา

๔. คำมั่นสัญญาที่ข้าพเจ้าให้ไว้นี้ ถ้าปรากฏว่าเป็นเท็จหรือข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้เลิกจ้างข้าพเจ้าทันที โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิและโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้าพเจ้าได้ให้.....ซึ่งรับราชการในตำแหน่ง
.....ระดับ.....แผนก/งาน.....
กอง.....กรม.....
กระทรวง.....โทรศัพท์.....เป็นผู้รับรอง
ความประพฤติของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าได้ให้.....
อยู่ ณ
เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาคำประกันข้าพเจ้าตามที่ได้แนบมาพร้อมใบสมัครนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....รับราชการในตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....
ขอรับรอง.....ผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นเจ้าหน้าที่หรือ
ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด ว่า

๑) ผู้สมัครผู้นี้เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน
ราชการ พ.ศ.๒๕๓๗

๒) ผู้สมัครผู้นี้ไม่ใช่ผู้ที่เสพยาเสพติดให้โทษ หรือเสพสุราเป็นอาชญา

๓) ผู้สมัครผู้นี้เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองความประพฤติต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความหลุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบการกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หลักฐานประกอบการเสนอขอจ้าง

๑. ใบสมัคร , สัญญาคำประกัน ตามแบบของทางราชการ
๒. ใบรับรองแพทย์ ตามแบบของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาหนังสือแสดงคุณวุฒิ
๕. เอกสารที่แสดงว่าได้พ้นจากการรับราชการทหารแล้ว (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นชาย)
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ) จำนวน ๒ รูป
๗. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้พิมพ์ลายนิ้วมือแล้ว
๘. ผู้เสนอขอจ้างรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาหรือภาพมาด้วยทุกฉบับ
๙. ให้ผู้เสนอขอจ้างทดสอบความรู้ ความสามารถของผู้ที่จะจ้าง และให้ทำหนังสือรับรองมาด้วยว่าเป็นผู้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่จะจ้าง