



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการขนส่งทางบก จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการขนส่งทางบก จำกัด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการขนส่งทางบก จำกัด อาคาร 3 ชั้น 1 กรมการขนส่งทางบก ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการขนส่งทางบก จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน 1 อัตรา

2. เงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2563 ไม่น้อยกว่า 15,060 บาท

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

3.1 งานด้านรับคำขอและตรวจสอบเอกสาร

(1) รับคำขอกู้เงินจากสมาชิก และตรวจสอบคำขอกู้เงินฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษของสมาชิกเกี่ยวกับการถือหุ้น และหนี้ของสมาชิก ก่อนดำเนินการต่อไปตามประเภทของคำขอกู้เงิน

(2) ตรวจสอบหลักประกันเงินกู้ สำหรับเงินกู้พิเศษให้จัดส่งเอกสารหลักฐานให้บริษัทประเมินที่สหกรณ์คัดเลือกไว้ประเมินหลักประกันตามระเบียบของสหกรณ์

(3) ตรวจสอบคำขอกู้เงินสามัญโดยใช้บุคคลค้ำประกันที่ผู้กู้ต้องทำประกัน(กลุ่ม) ว่าผู้กู้จะต้องทำประกัน(กลุ่ม) ในวงเงินความคุ้มครอง/เพิ่มวงเงินความคุ้มครองเท่าใด ต้องจ่ายเบี้ยประกันเท่าใด เพื่อหักจ่ายจากจำนวนเงินกู้ที่ผู้กู้จะได้รับ

(4) รับคำขอเปลี่ยนแปลงงวดชำระหนี้ และเปลี่ยนการค้ำประกันเงินกู้ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินกู้

(5) ส่งหนังสือยืนยันการค้ำประกันเงินกู้สามัญ ให้ผู้ค้ำประกันยืนยันว่าเป็นผู้ค้ำประกันจริง

(6) จัดทำทะเบียนคำขอกู้เงินแต่ละประเภท

3.2 งานด้านการประชุมของคณะกรรมการการเงินกู้

(1) จัดทำวาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินกู้เพื่อพิจารณาเงินกู้สามัญและเงินกู้พิเศษ

(2) สรุปผลการพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิก

3.3 งานด้านการจ่ายเงินกู้

(1) จัดทำสัญญาเงินกู้และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรรมการขนส่งทางบก จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์

- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนและไถ่ถอนจำนอง
- (3) จัดทำเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับงานด้านนิติกรรมและคดี

3.4 งานด้านรายงาน ทะเบียนและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน

- (1) จัดทำทะเบียนหนังสือเงินกู้ฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ
- (2) รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการกู้เงิน เช่น คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือค้ำประกัน ทะเบียนคำขอกู้เงิน ทะเบียนหนังสือสัญญากู้เงิน ทะเบียนหนังสือค้ำประกัน

3.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สหกรณ์มอบหมาย

4. คุณสมบัติและคุณลักษณะทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด หรือเสพยาเสพติดให้โทษ

- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น
- (7) ไม่เคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

- (8) ไม่เคยเป็นผู้ลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับการทำงาน

5. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 5.1 เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์
- 5.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 5.3 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับสหกรณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5.4 มีคุณลักษณะอื่นๆที่เหมาะสม หรือจำเป็นสำหรับงานที่ต้องปฏิบัติ มีจริยธรรม และความร่วมมือในการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

6. การรับสมัครคัดเลือก

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด กรมการขนส่งทางบก อาคาร 3 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 3 - 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2272-6142, 0-2272-5353 ต่อ 106 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

6.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5x2 นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 2 รูป
- (2) ภาพถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) ใบรับรองแพทย์โดยมีอายุใช้งานได้ตามที่แพทย์ผู้รับรองกำหนด เว้นแต่กรณีที่แพทย์ไม่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์
- (4) ภาพถ่ายสำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- (5) ภายถ่ายสำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)
- (6) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่เหมือนกัน)

6.3 ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน 50 บาท และจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

7. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ.2564 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด กรมการขนส่งทางบก อาคาร 3 ชั้น 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.dltcoop.com

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกมี 2 ภาค ดังนี้

9.1 ภาคที่ 1 การสอบ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและความรู้เกี่ยวกับงานสหกรณ์ ระเบียบข้อบังคับ และงานที่ต้องรับผิดชอบ ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยวิธีสอบข้อเขียนและวิธีปฏิบัติ

9.2 ภาคที่ 2 การสัมภาษณ์ เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ และงานที่ต้องรับผิดชอบ ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ พ่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้ง 2 ภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ให้ทราบทางเว็บไซต์ www.dltcoop.com

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

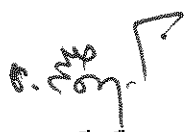
การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง จะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด กำหนด

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ผู้ได้รับการจัดจ้างต้องวางหลักประกันจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) หรือจัดหาบุคคลค้ำประกันตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด กำหนดโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปไม่ต่ำกว่าระดับอาวุโส หรือประเภทวิชาการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564


(นายธานี สืบฤกษ์)

ประธานคณะกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการขนส่งทางบก จำกัด